



Protector Hans

Kongelige  
Højhed Prinsgemalen



Medlem af  
Danmarks Idræts-  
Forbund  
og  
Fédération  
Internationale  
de Pétanque et Jeu  
Provençal

# Dansk Petanque Forbund

## Brugervejledning til PetanquePortalen

**DPFs medlems-, result- og licensbestillingsportal**

**til Concor/Club Peoples systemer.**



## Indhold

<b>1</b>	<b>Overordnet – Om PetanquePortalen.....</b>	<b>3</b>
1.1	Hotline.....	3
1.2	Facebook faciliteter:.....	3
1.3	Download af dokumentet .....	3
1.4	Har du Skype på din PC? .....	3
1.5	Spiller ID.....	4
1.6	Alderskategorier.....	4
1.7	Adgang til portalen.....	4
<b>2</b>	<b>Autorisationsniveauer.....</b>	<b>5</b>
2.1	Besøgende: .....	5
2.2	Spiller/klubmedlem: .....	5
2.3	Klubadministrator. ....	6
2.4	Forbundsadministrator .....	7
<b>3</b>	<b>Spiller. ....</b>	<b>7</b>
3.1	Resultater .....	8
3.2	Mine betalinger .....	8
3.3	Holdturnering .....	8
3.4	Spillere .....	8
3.5	Klubadministration.....	9
3.6	Søg klub .....	9
3.7	Ændre password .....	9
<b>4</b>	<b>Klubadministrator .....</b>	<b>10</b>
4.1	Log on .....	10
4.2	Indstillinger .....	11
4.3	Brugeradgang: .....	12
4.4	Vis, Ret, Opret ny spiller. ....	14
4.5	Køb spillerlicens .....	17
4.6	Flyttelicens .....	18
4.7	Flyt licens ved årsskiftet .....	18
4.8	Betalinger .....	19
4.9	Indberet spillertid/sted.....	19
4.10	Indberet resultat.....	19
<b>5</b>	<b>Udskriv spillerlicens.....</b>	<b>21</b>
5.1	Udskriver på flere sider.....	21
<b>6</b>	<b>Webshop.....</b>	<b>22</b>
6.1	Flyttelicens .....	22

## 1 Overordnet – Om PetanquePortalen.

Dette er vejledning til brugen af Dansk Petanque Forbunds PétanquePortal der indeholder:

- Medlemsdatabaser
- Licensbestillingssystem
- Resultater (fra SLT, VECK og Veterancuppen)

### 1.1 Log

Dato for rettelse	Vedrørende	Rettet af
28.12.2011.	4.4.2. Oprettelse af medlemmer som ikke har licens	Lars Lloyd

### 1.2 Hotline

Sekretariatet er hotline og har du spørgsmål bedes du henvende dig ved mail til [dpf@petanque.dk](mailto:dpf@petanque.dk) eller på telefon 43 26 24 45.

### 1.3 Facebook faciliteter:



De ”facebook faciliteter” som findes på PétanquePortalen understøttes for tiden ikke af DPF.

### 1.4 Download af dokumentet

Det anbefales IKKE at downloade dette dokument, men åben det altid fra hjemmesiden. Dokumentet vil løbende blive opdateret og opdateringer kan ses i opdateringsloggen.

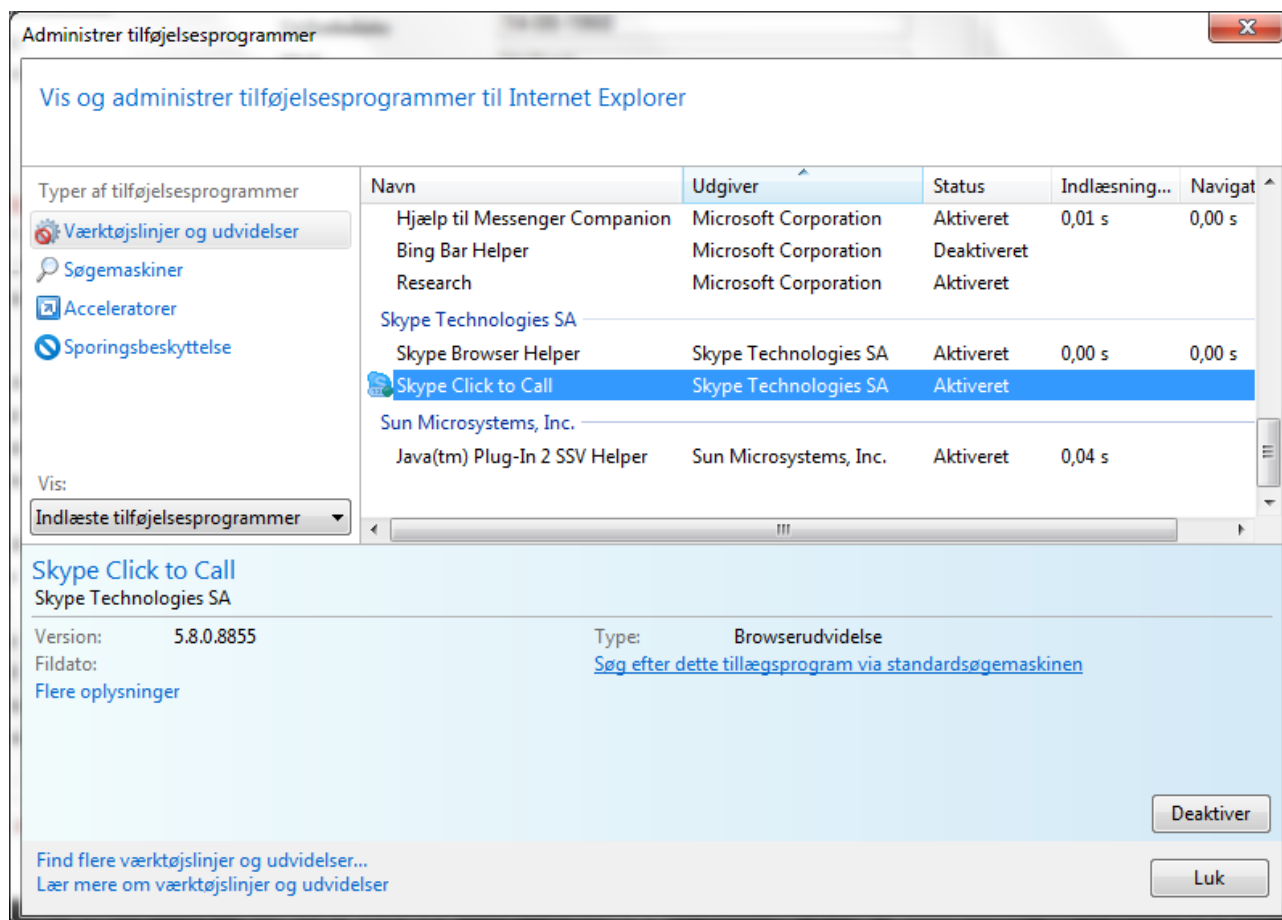
### 1.5 Har du Skype på din PC?

Hvis du har Skype installeret på din PC skal du, inden du printer din spillerlicens sikre dig, at du har deaktiveret ”Skype Click to Call”.

Er programmet aktiveret vil du se, at alle licens nummer fremkommer som  600814-02  ved print.

For at deaktivere programmet vælger du ”Administrer” tilføjesprogrammer.

Find ”Skype Click to Call” i listen, marker og tryk deaktivér. Når du har printet licensen kan du aktivere igen.



## 1.6 Spiller ID

Alle spillere der registreres i Portalen, oprettes med et unik Spiller-ID nr. Uanset i hvilken klub spilleren har licens, vil spilleren altid have dette Spiller-ID i portalen. Du skal ikke ændre noget, når spilleren skifter licens-klub.

Spiller-ID vil være licens nr., når spilleren køber licens. Spiller-ID nummer tildeles ud fra en tilfældig nøgle og kan ikke ændres eller vælges.

## 1.7 Alderskategorier.

Der findes følgende alderskategorier i portalen:

- Junior
- Senior
- Veteran

Hvilke spillere der er i hvilke grupper udregner portalen automatisk via fødselsdatoen. Klubben skal ikke indberette/vælge omkring alderskategorier.

## 1.8 Adgang til portalen

På [www.petanque.dk](http://www.petanque.dk) ligger der øverst på forsiden et link til PetanquePortalen.

Direkte link [www.petanqueportalen.dk](http://www.petanqueportalen.dk)

Link til PetanquePortalen:



## 2 Autorisationsniveauer

Der er 4 autorisationsniveauer i PetanquePortalen.

- Besøgende
- Spiller/klubmedlem
- Klubadministrator
- Forbundsadministrator

### 2.1 Besøgende:

I den øverste del kan alle finde oplysninger under ”Holdturnering og Stillinger” og der kan søges på personer og klubber – uanset om man er logget ind.



Man behøver ikke være logget ind for at se resultater fra de turneringer som er omfattet af PetanquePortalen.

### 2.2 Spiller/klubmedlem:

Alle der vil anvende PetanquePortalen til mere end simpel information, skal tilmelde sig. Dette gøres ved at skrive sit navn og e-mail adresse i øverste indtastningsboks i højre side.

Når du klikker ”Tilmeld” vil der automatisk blive tilsendt en mail med en **adgangskode** til den e-mail adresse du har skrevet i boksen.



### 2.3 Klubadministrator.

Klubadministrator skal tilmelde sig på samme måde som spilleren.

Klubadministrator har fået tilsendt et brev fra Concor /Club People med en adgangskode til som klubadministrator.

Ved klik på ”Klubleder: Kom i gang” kan du se en nærmere beskrivelse – men beskrivelsen er også i det følgende i denne vejledning.

Du logger ind i venstre side med den e-mail adresse og det password, du har modtaget efter du registrerede dig.

I nedenstående boks skriver du din klubs nr. og det password du har modtaget med posten. Når du klikker ”Fortsæt” har du registreret dig som din klubs administrator.

**KLUBLEDER: KOM I GANG**

På denne side kan du blive oprettet som administrator for din klub. Herefter vil du få adgang til en række funktioner til administration af din klub.

✔ Trin 1    Opret en brugerprofil

**Trin 2    Vælg din klub**  
Indtast klubnummer og adgangskode, som du har fået tilsendt.

Trin 3    Opret administrator  
Din brugerprofil bliver oprettet som administrator for klubben.

Indtast klubnummer og adgangskode, som er blevet tilsendt klubben:

**Klubnummer**   

**Adgangskode**   

## 2.4 Forbundsadministrator

DPF har en administratøradgang som kan alt i PetanquePortalen. Derfor kan du henvende dig til DPFs sekretariat og få hjælp hvis du ikke kan komme videre eller du skal have rettet ting du ikke selv kan rette.

## 3 Spiller.


Spilleren kan tildeles flere rettigheder af klubadministrator, men dette beskrives under ”Klub Administrator”.

Spilleren kan lægge informationer ind under sig selv. Informationerne bliver tilgængelige for andre brugere af portalen.

Under min spillerprofil => Profil => Rediger min Profil kan spilleren redigere sin egen profil. Der kan også uploades et billede. Dette billede er IKKE det som kommer på licensen.


Spilleren kan udskrive sit licensbevis fra denne side.

## MIN SPILLERPROFIL

 [Hjælp](#)

**Slet**

10882 Gunnar Henriksen



**Profil**  
**Send besked**

**Klub**  
Holbæk

**Sæson**  
 ▼

**Spillerlicens**  
2011 Senior

**Udskriv licensbevis**

### 3.1 Resultater

Spilleren kan se resultater fra resultat databasen når spilleren er logget ind.

### 3.2 Mine betalinger

Ikke aktuelt da alle betalinger foretages af klubben og ikke af spilleren.

### 3.3 Holdturnering

Her kan spilleren se alle de turneringer der er registreret i PetanquePortalen.

### 3.4 Spillere

Under ”Vis spillerprofil” kan spillere søge og få vist spillere fra sin klub eller spillere i andre klubber under DPF.



### 3.5 Klubadministration

Ikke relevant for spilleren

### 3.6 Søg klub

Under søg klub kan du finde alle de klubber der er tilknyttet PétanquePortalen. Du kan se alle de data den enkelte klubadministrator har lagt ind på klubben.

Land: Alle

Navn:

Søg

● Auto-godkendelse: Alle ansøgninger godkendes af PetanquePortalen - Åbent me

● Manuel godkendelse: Alle ansøgninger skal godkendes manuelt af administratore

Navn	Info	Bliv medlem
Amager P96		
Ballerup Petanque Klub		
Beder-Malling Petanque		

### 3.7 Ændre password

Når du har registreret dig/din e-mail adresse på portalen kan du under ”Min Spillerprofil” => ”Profil” => ”Rediger min profil” i nedenstående billede ændre dit password til det du ønsker.

**MIN PROFIL**

Gem

STAMDATA BILLEDE PRÆSENTATION **INDSTILLINGER**

Adgangskode

Gentag adgangskode

Hvem kan se min profil

Modtag notifikationer på din e-mail når der er nye meddelelser i din PetanquePortalen-indbakke

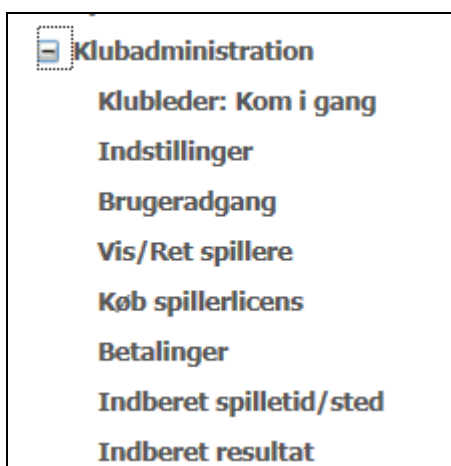
Modtag nyheder, updates og systembeskeder fra petanqueportalen.clubpeople.com

## 4 Klubadministrator

### 4.1 Log on


Find det under "Autorisationsniveauer" => "Klubadministrator".

Klik på "+" under Klubadministration. Det er i denne gruppe du som klubadministrator i det følgende arbejder.



## 4.2 Indstillinger

### KLUBINDSTILLINGER

 [Hjælp](#)

**GENERELT**    - VÆLG -    KONTAKTPERSONER    ADMINISTRATORER

Navn:

E-mail:


Gade:

Postnr:

By:

Land:

Hjemmeside:



**Præsentation**

Font:  Size:

Vinterspillested er Asmindrupvej 50, Vipperød.  
Sommerspillested er Højen, 4300 Holbæk.

Hallen kan lejes.

### 4.2.1 Generelt

Opdater de felter du vil opdatere og skriv de oplysninger i Præsentation som du vil have stående. Disse vises for andre besøgende under din klub og hvis man søger på hovedsiden.

### 4.2.2 Vælg

Klik af i (ret hvis du vil)

- Privatklub
- Åben for ansøgninger
- Auto-godkendelse
- Offentliggør din klub til Internettet
- Tilknyt din klub til portaler : Petanqueportalen.

### 4.2.3 Kontaktperson

Der kan kun være 3 personer:

- Formand
- Kontaktperson
- Licensbetaler

Læg dem ind som skal være i din klub ved ”Vælg”.

#### 4.2.4 Administratorer

Her kan du lægge nye administratorer ind. Ved oprettelse af flere administratorer betyder det at der er flere som kan tildele rettigheder til spillere.

I udgangspunktet kan en administrator tildeles alle rettigheder via ”Vis, Opret, Ret Spillere”, men kun her kan andre medlemmer autoriseres til at kunne tildele rettigheder til andre spillere.

Det er kun under generel det er interessant for klubberne.

### 4.3 Brugradgang:

#### 4.3.1 Brugradgang til administrator

I brugeradgang giver du dig selv de rettigheder du skal have som formand/kasserer.

Du skal sikkert have alle rettigheder.

**BRUGERADGANG**  
  
Holbæk Petanque Club  
  
 **Annuller**  
  
**Lars Lloyd**  
  
 Ret indstillinger for klubber  
 Opret/ret spillere  
 Vis spillere  
 Betal tilmeldinger og licenser for klubben  
 Se ordrer  
 Indberet tidspunkter og spillesteder for holdkampe  
 Se indberettede tidspunkter og spillesteder for holdkampe  
 Indberet resultater for holdkampe  
 Se indberettede resultater for holdkampe  
 Kontroller spillerlicenser for holdkampe mm.

#### 4.3.2 Brugradgang til andre bemyndiget i foreningen

Øvrige i klubben som skal bemyndiges til at administrere klubben som kasserer, oprette spillere eller indberette resultater skal registreres på denne side – læg navn og e-mail ind og tryk ”Søg” eller blot ”Søg”

*HUSK at medlemmerne skal have oprettet sig selv, før du kan autorisere dem til bemyndigelser.  
HUSK at du kan oprette flere administratorer under ”Indstillinger” => ”Administratorer”, men disse får samme rettigheder som dig selv.*

Klik ”Tilføj ny bruger”

**BRUGERADGANG**  
  
Holbæk Petanque Club  
  
**Annuller**  
  
Navn   
E-mail   
  
  
(Der vises kun de første 50 brugere, som matcher søgekriteriet.)

Når du har fundet den spiller du vil give rettigheder, så klik de punkter af, som du vil autorisere spilleren til.

**BRUGERADGANG**  
  
Holbæk Petanque Club  
  
   
  
**Pia Lloyd**  
  
 Ret indstillinger for klubber  
 Opret/ret spillere  
 Vis spillere  
 Betal tilmeldinger og licenser for klubben  
 Se ordrer  
 Indberet tidspunkter og spillesteder for holdkampe  
 Se indberettede tidspunkter og spillesteder for holdkampe  
 Indberet resultater for holdkampe  
 Se indberettede resultater for holdkampe  
 Kontroller spillerlicenser for holdkampe mm.

#### 4.4 Vis, Ret, Opret ny spiller.

DPFs eksisterende medlemsarkiv er overført til PetanquePortalen. Du vil derfor kunne finde spillere fra din klub, allerede når du logger på første gang.

Tjek venligst at spillere ser ud til at være oprettet korrekt.

**VIS/RET SPILLERE**  
  
Holbæk Petanque Club  
  
**Opret ny spiller**  
  
Navn på spiller  Spiller-Id  Køn   
  
Fødselsdato  -  Aldersgruppe

#### 4.4.1 Vis spiller

På denne side kan du vise spillere i din klub. Søg på navn, spiller ID f.eks. eller blot søg så du får alle spillere. Alle registrerede spillere i Portalen registreret på din klub fremkommer. Du kan klikke på den spiller du søger.

#### 4.4.2 Opret ny spiller

Du kan oprette alle spillere i portalen – også selv om de ikke skal have spillerlicens.

#### Vigtigt:

Du bør ikke oprette spillere, som har licenser i andre klubber og systemet er ikke tænkt, som et egentligt medlemsregister for den enkelte klub. (Det kan være at dette ændres med tiden, men i dette system skal en spiller kun oprettes én gang og spillerens tilhørsforhold er hos den klub, hvor spilleren har licens.)

**VIS/RET SPILLERE**  
**Holbæk Petanque Club**  
**Opret ny spiller**  
Navn på spiller      Spiller-Id      Køn  
             ▼  
Fødselsdato      Aldersgruppe  
 -        ▼  
 **Gem i fil**

Klikker du på ”Opret ny spiller”, fremkommer der nyt billede hvor i du skal lægge data ind.

Spiller-ID genereres automatisk af systemet.

Der giver formentlig sig selv at oprette en ny spiller, men registrer så mange oplysninger som muligt om spilleren.

Det er vigtigt, at fødselsdato er korrekt, da den kommer til at stå på licensen. Aldersgruppe beregnes af systemet.

Spilleren er nu oprettet for din klub, men når spilleren nu er oprettet kan han med samme Spiller-ID spille i andre klubber senere.

#### 4.4.3 Upload af billeder licenser

Spilleren kan under sin profil uploade billeder, men det vises kun under spillerens profil.

Skal spilleren have DPF Licens skal administrator uploade et billede af spilleren, og dette billede vil blive brugt på spillerlicensen. Derfor er det vigtigt, at det er et vellignende billede.

Du skal tage billeder af alle licenskøbere og gemme disse billeder (gem dem i separat fil på spiller navn) på den computer hvor fra købet foregår.

Når du står på spilleren klik "Gennemse". Herefter åbner stifinderen dine filer på din computer. Du markerer det billede der skal uploades og dobbeltklikker eller klikker "Åbn".

Herefter klikker på "Gem" på portalen og billedet er gemt.

The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled "Billede" and contains a text input field and a "Gennemse..." button. The bottom section is titled "Licenser" and shows "Senior" as the selected license type, with a red "Udskriv licensbevis" button. On the left side of the form, there are several empty text input fields and a dropdown menu at the bottom.

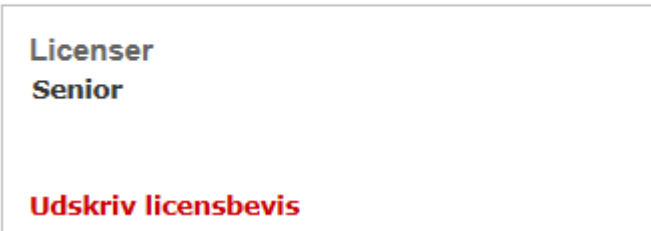


#### 4.4.4 Slet billede

Skal billedet udskiftes skal du sætte et flueben i boksen  **Slet** og klikke ”Gem”. Så er billedet slettet.



(Blank hvis ikke billedet skal ændres)  Slet



**Licenser**  
**Senior**

**Udskriv licensbevis**

#### 4.5 Køb spillerlicens

I DPF er det jo således, at en licens er knyttet til en klub (modsat mange andre forbund). Derfor er det klubben som bestiller licenser til dens medlemmer.

Som tidligere meddelt er Dankort den eneste måde at betale licenser.

##### 4.5.1 Bestil

Klik ”Køb spillerlicens” og der fremkommer et billede, hvor man kan søge på alle spillere. Vælger du tomme felter i alt undtagen ”Licens : Nej” og trykker ”Søg”, så får du alle de spillere der ikke har licens. Klik alle de spillere af hvor du skal bestille licenser og klik ”Tilføj inkøbskurv”. Gå lidt længere ned i billedet og klik ”Accepter handelsbetingelser” => ”Gennemfør”.

Du kommer automatisk over til ”Betalingsbilledet” hvor du klikker på Dankort. Skriv klubbens kortnummer, Udløbsdato og kontrolcifre og klik ”Gennemfør betaling”.

Du får herefter en kvittering på det du har købt og du kan udskrive denne til dine bilag.

<b>Dansk Petanque Forbund</b>		
<b>Brøndby Stadion 20</b>		
<b>2605 Brøndby</b>		
<b>Denmark</b>		
<b>Telefon 43 26 24 45</b>		
<b>CVR-Nr 21094900</b>		
<b>Kvittering</b>		
Betaling for ordren er gennemført		
<b>Til</b>	<b>Ordre gennemført af</b>	
Holbæk Petanque Club	Lars Lloyd	
4300 Holbæk		
Denmark	E-mail: lars.lloyd@lloydconsult.dk	
<b>Dato</b>		
10-12-2011		
<b>Ordrenummer</b>		
501		
Licens Senior	700815-01 <b>Blytækker</b>	DKK 230,00
Licens Senior	741027-01 <b>Knud Winckelmann</b>	DKK 230,00

Licenserne er nu registreret og licenshaveren kan spille i DPFs turneringer.

Udskriv licens: Se efterfølgende punkt.

#### 4.6 *Flyttelicens*

For at flytte en licens skal du købe en flyttelicens i WEB-shoppen. Flyttelicensen koster kr. 70,- Du skal i ”Meddelelsesfeltet” skrive hvilken spiller, der skal flyttes fra hvilken klub til hvilken klub.

Denne meddelelse vil tilgå sekretariatet og sekretariatet som vil sørge for at ændre klubben hvor licensspilleren er tilknyttet.

#### 4.7 *Flyt licens ved årsskiftet*

Hvis du skal bestille en licens til en spiller som havde licens i en anden klub i den afsluttede sæson, skal du kontakte Sekretariatet ved mail eller telefon. Det er kun Sekretariatet som kan flytte spillere fra 1 klub til en anden.

Det er gebyrfrit at flytte spillere ved ordinær afslutning på sæsonen.

#### 4.8 Betalinger

Under betalinger kan du se alle de betalinger du har foretaget for din klub på DPFs Webshop.

#### 4.9 Indberet spillertid/sted

Anvendes ikke. Disse data indberettes af TU.

#### 4.10 Indberet resultat

Alle resultater på turneringer der registreres i PétanquePortalen, skal indberettes via PétanquePortalen, af den klub der afholder turneringen på dagen.

Klik på ”Indberet resultat” og nedenstående billede fremkommer.

### HOLDKAMPRESULTAT

Holbæk Petanque Club

Kampnr

---

Sæson  ▼ Aldersgruppe  ▼

Række  ▼ Pulje  ▼

Udehold  Spillested

Rundedato  -  Kampdato  -

Kun kampe, hvor der mangler resultat

Kun kampe afgjort uden kamp

Kun kampe med ukendte spillere

Det nemmeste er at sætte et flueben i feltet ”Kun kampe, hvor der mangler resultat” og indtaste spillested, du får således sorteret de fleste kampe og du ser kun de åbne kampe, som er spillet hos jer.

Fra listen vælger du den kam du skal indtaste resultatet for og herefter frem kommer følgende billed.

**HOLDKAMPRESULTAT**  
 [Annuller](#) | [Udskriv holdseddel](#) | [Udskriv blank holdseddel](#)  
**Kampnr** 8000  
**Runde** 2. runde 26-11-2011  
**Række** Senior VECK 2. runde øst Pulje BB  
**Tid** 26-11-2011 10:00  
**Indberettet**  
**Jonstrup 1**  -  **Aakirkeby 2**  
 Afgjort uden kamp (afbud/udeblivelse)

Resultatet indtastes og der trykkes <Gem>.

Når et resultat er lagt ind i portalen, er det låst og klubadministrator kan ikke ændre.

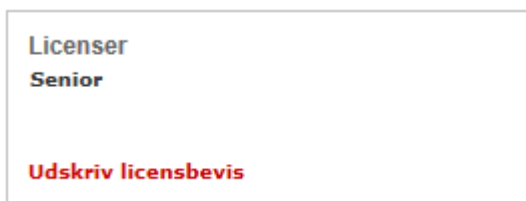
Er et resultat fejlagtigt lagt ind, skal man henvende sig til Sekretariatet eller TU for at få det ændret.

Umiddelbart efter et resultat er lagt ind i portalen er der synligt for alle der søger resultatet.

## 5 Udskriv spillerlicens

Der henvises til afsnittet om tilretninger for de som bruger Skype.

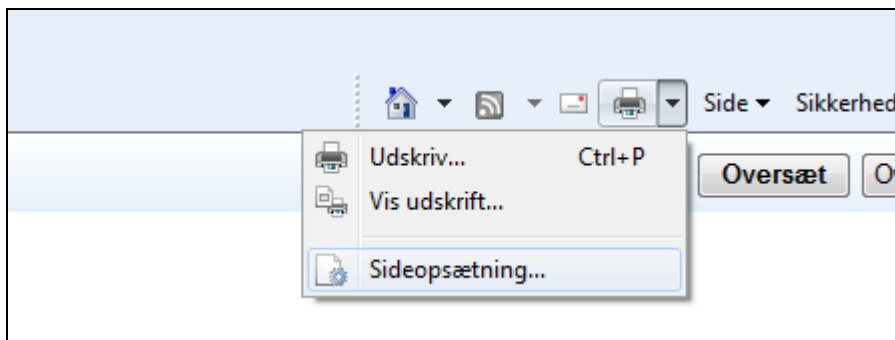
Går man ind på den enkelte spiller der har licens (eller sig sin egen profil) er der nederst til højre en boks



Klik på "Udskriv Licensbevis". Herefter kommer printerudskrift billede.

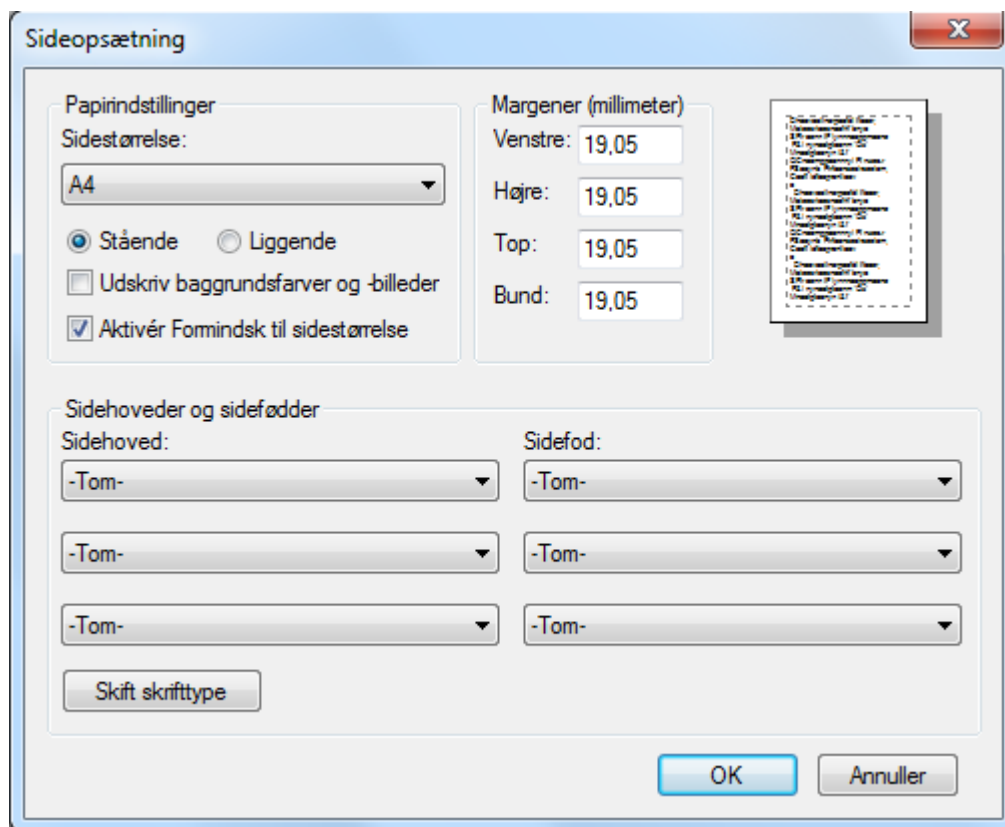
### 5.1 Udskriver på flere sider

Hvis licensen udskrives på flere sider, så klik på printer ikonet:



Og nulstil alle indstillinger til "Tom" og sikre dig at papirformatet er A-4. Herefter kan du udskrive alle licensen på én side.

Når du går tilbage til sidste side så klik "Gem".



## 6 Webshop

Der kommer nærmere beskrivelse for i skrivende stund er Webshoppen ikke tilgængelig.

Licenssystemet hører under Webshoppen og det er tanken, at Webshoppen udvides med produkter og turneringer, der kan købes (DM, VECK, SLT m.v.), når DPF og medlemmerne har lært systemet bedre at kende.

### 6.1 Flyttelicens

At flytte en licens i sæsonen skal bestilles i webshoppen. Du skal i "Meddelelsesfeltet" skrive hvem der skal flyttes og fra hvilken klub til hvilken klub.